

TERMO DE COMPROMISSO DO BOLSISTA

Após ser selecionado, o bolsista deverá encaminhar o *Termo de compromisso do bolsista* ao Professor responsável pelo Projeto juntamente com a cópia dos seguintes documentos:

- Cópia Identidade
- Cópia CPF
- Cópia cartão do banco em nome do aluno (Número de agência e da conta para depósito do pagamento)
- Cópia do Histórico Parcial
- Comprovante de Matrícula

Para imprimir o Termo de Compromisso siga os seguintes passos:

1º Acesse a página do PIB no sítio <http://www.prograd.ufes.br/pib> ;

2º No menu à esquerda, clique em *Bolsistas Selecionados*;

Programa Integrado de Bolsas

Calendário Oficial do PIB

CALENDÁRIO - OUTUBRO DE 2008 - PRÓXIMAS DATAS:

24, 28 e 29/10/2008 – ENVIO DE FREQUÊNCIA MENSAL

AVISO GERAL

Os dados bancários a ser informados devem ser obrigatoriamente do BB ou CEF (corrente ou poupança); se INCORRETOS ou de TERCEIROS implicará a perda do direito de recebimento da bolsa no valor do referido mês. NÃO É PERMITIDO RECEBIMENTO CONCOMITANTE DE BOLSAS, SOB PENA DE RESPONDER POR ESTE ATO NAS INSTÂNCIAS COMPETENTES.

LISTA DE DOCUMENTOS DOS BOLSISTAS NECESSARIOS PARA PROJETOS PAD E PID.

Cópia Identidade
Cópia CPF
Cópia cartão do banco (Número de agência e da conta para depósito do pagamento)
Cópia do Histórico Parcial
Comprovante de Matrícula
Ficha de Inscrição Online Assinada pelo aluno

PIB-UFES

- » [Principal](#)
- » [Sobre o PIB](#)
- » [Como Participar](#)
- » [Edital 04/2008](#)
- » [IN-001/2007](#)

SISTEMA

- » [Projetos cadastrados](#)
- » [Bolsistas selecionados](#)
- » [Acesso ao sistema](#)

3º Aparecerá a listagem com o nome de todos os bolsistas já selecionados, clique no seu nome. Abrirá uma página pedindo que insira seu CPF e dia/mês de nascimento. Insira os dados e clique em acessar.

Programa Integrado de Bolsas

The image shows a web form titled "CPF DO CANDIDATO". It contains two input fields: "CPF:" followed by a text box, and "Dia e Mês de nascimento" followed by two small boxes separated by a slash, with an example "(Ex.: 23/01)". Below these fields are two buttons: "Acessar" and "Voltar". The "Acessar" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

4º Imprima o termo de compromisso, assine-o e encaminhe-o juntamente com a cópia dos documentos (já listados anteriormente) ao Orientador responsável pela sua seleção.